

## Booking Request

User Guide

Outbound > Booking > Booking Request

### 機能説明

### Quick Booking

Template	Select Name <input type="text"/>	Copy Previous Booking	Booking No. <input type="text"/>	<input type="button" value="Apply"/>
	<input type="button" value="Edit"/> ①		②	

### Customer Information

* Customer Information (ID information) <input type="button" value="Edit My Profile"/>	Name <input type="text"/>	e-Mail Address <input type="text"/>
	Phone No. <input type="text"/>	Fax No. <input type="text"/>
	Address <input type="text"/>	

### Location

* Service Type ③	Origin <input type="text" value="CY"/>	Destination <input type="text" value="CY"/>
* Origin (Place of Receipt) ④	<input type="text"/>	* Loading Port (Same as left <input type="checkbox"/> ) <input type="text"/>
Discharging Port	<input type="text"/>	* Destination (Place of Delivery) (Same as left <input type="checkbox"/> ) <input type="text"/>
* Booking Office ⑤	Select Booking Office (Location Code) <input type="text"/>	

### Schedule

* Departure Date ⑥	<input type="radio"/>	* Vessel ⑦	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2022-09-23"/>	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>
--------------------	-----------------------	------------	-----------------------	---	---

#### - Booking 申請について -

- ① BOOKINGテンプレートにSAVEしてある情報を活用する場合はクリック
- ② 実績のBOOKING NOを入力&Applyで、以前のBookingをcopyして使用可能
- ③ 船積みTERMを選択
- ④ 積み地/揚げ地情報を入力
- ⑤ BOOKINGリクエストOFFICEを選択 (TOKYOは二つありますが、どちらでもok)
- ⑥ 出港日ベースで選択、または⑦参照
- ⑦ VESSEL別でリストの中から希望本船を選択

## Contract No.

Contract No. ①  Contract No Self-ing

Your contract number is automatically provided as per your Origin (Place of Receipt), Destination (Place of Delivery), Vessel (VVD) and Departure Date. Please, insert them first in order to activate it.

## Customer Information

* Shipper	Company	<input type="text" value="TOKYO AGENT, DONGJIN AGENCY CO L1"/>
	Address	<input type="text" value="東京都港区芝大門1-3-4ラウンドクロス芝大門6F"/>
Freight Forwarder	Company	<input type="text"/>
	Address	<input type="text"/>
Consignee	Company	<input type="text"/>
	Address	<input type="text"/>
Actual Shipper ②	<input type="text"/>	

A magnifier icon next to customer name is linked to contract number shown in this screen and provides the contract party to be selected.

## Cargo

\* Commodity ③    LCL  Bulk ④ ⑤

\* Total Estimated Weight ⑥

## Container Pick Up/Return Place

\* Pick Up Date ⑦   :  YYYY-MM-DD HH:MM

Empty Pick Up CY/Depot (Preferred)

Full Container Return CY

Shipper's Own Container  No  Yes

## 機能説明

- ① 運賃契約番号(Contact No.)が分かる場合入力  
例: C2100000
- ② Actual shipper名(必要に応じて)を入力
- ③ 貨物の品名を入力
- ④ LCL貨物の場合は必ずチェックを入れる
- ⑤ BULK貨物の場合は必ずチェックを入れる
- ⑥ 貨物のGross Weightを入力
- ⑦ コンテナPick Up予定日を入力

## 機能説明

### Inland Transportation Information

Trans. Type ①	<input checked="" type="radio"/> Own <input type="radio"/> Line ※ Please fill out the shipment request in Remark.		
Trans. Company	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
Remark	<input type="text"/>		

### Container ②

+ -		Total : 0	
Type	Size	Quantity / Total	Quantity / S.O.C

S.O.C : Shipper's Own Container, CMH : Cubic Meter per Hour

Reefer Cargo

Dangerous Cargo

Awkward Cargo

Bulk

③

### Attachment

 ④

### Special Instruction on Booking

⑤

- ① 運送区分を選択し、該当内容を入力
- ② [+]ボタンを押して、  
コンテナType/Size/数量を入力  
荷主の自社コンテナ：S.O.Cに該当本数を入力
- ③ Special Cargoの場合、該当情報を入力。
  - Reefer Cargo :  
温度Setting情報入力
  - Dangerous Cargo :  
Class 3の場合、発火点入力
  - Awkward Cargo :  
Flat Rack, Open top Cargo Size 入力
  - Bulk :  
Bulk Cargo SizeおよびWeight入力
- ④ 該当Bookingに関する資料等添付可能  
(MSDS,PACKING LISTなど)
- ⑤ Remark入力：その他要請事項がある場合

## 機能説明

### e-Mail Notification

①

Event	Subscribe	Unsubscribe
Booking Upload	<input checked="" type="radio"/> <a href="#">Recipients List</a>	<input type="radio"/>
Roll-Over (Including T/S)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vessel Departure	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

The email notification for the booking will be sent to you when the selected event occurs. ([Change Default](#))

Clear

Submit

Save as Template

②

③

- ① 各項目ごとにメーリングサービス受信可否を選択できます。  
 受信を希望される場合はSubscribe選択、希望されない場合はUnsubscribeを選択して下さい。
- Booking Upload  
 Bookingが確定された場合、Mailing  
 (注意：Booking#が確定されても、承認ではなく確認中の場合があります。  
詳細はブッキングstatusより確認できます。)
- Roll-Over  
 本船が変更される場合Mailing
- Vessel Departure  
 本船が出港した際、Mailing
- Vessel Advance/Delay  
 本船が3時間以上遅延された場合Mailing
- ② Submit ボタンをクリックしBookingを提出
- ③ 入力された情報をテンプレートにsaveし、活用可能です。